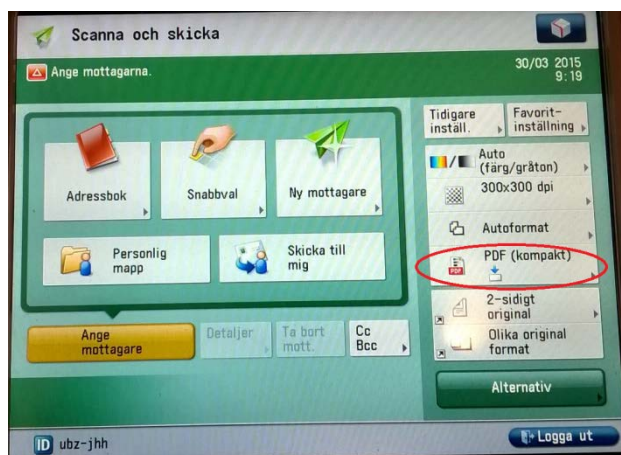


Att skanna till maskinläsbar text med MFP-maskinerna (SecurePrint)

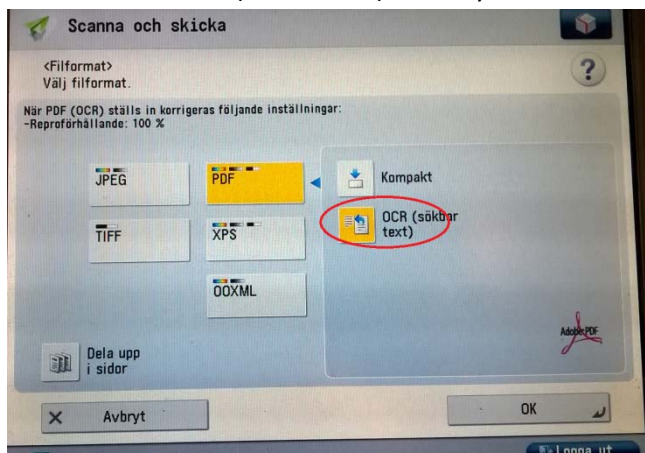
1. Logga in och välj "Scanna och skicka"



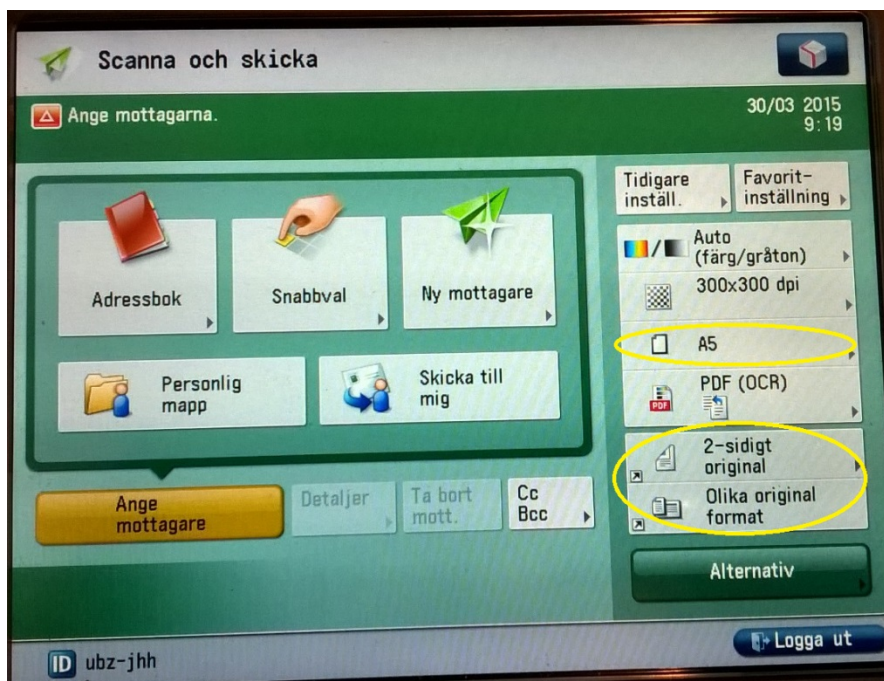
2. Tryck på "PDF (kompakt)" för att ändra filformat



3. Ändra till "OCR (sökbar text)" och tryck "OK"



4. Se till att sidformatet stämmer. Extra viktigt om du skannar en bok som är större än A3.



5. Välj sedan "Skicka till mig"
6. Börja skanna.
7. När du skannat klart tryck "Starta sändning"
8. Om allt gått bra så har du fått ett mejl på ditt studentkonto med en pdf-fil. Du kan sedan läsa upp filen direkt i din pdf-läsare om du har Mac. Har du PC så kan du kopiera texten till EasyReader. Om det gått dåligt så kommer maskinen skriva ut en felrapport.

OBS det finns en begränsning på hur stor fil som kan skickas från skrivaren till ett mejlkonto. Ibland kan det vara fördelaktigt att dela upp skanningen.